

河西学院发展规划处

关于做好 2024 年重点项目储备工作的通知

相关部门：

为加强学校重点项目储备工作，强化项目立项的科学性、项目实施的规范性以及项目建设的实效性，体现“集中力量办大事”，提高资金使用效益，使项目建设符合学校事业发展规划，现就做好 2024 年重点项目储备工作通知如下。

一、项目范围及归口管理

2024 年重点项目储备是指由财政专项资金支持建设，经费预算 100 万元以上，完成学校事业发展目标及重点建设任务而实施的项目。项目实施归口管理，遵循统筹规划、分类建设、动态调整、跟踪问效的原则。项目建设类别主要包括：实验室建设类项目，由实验室管理服务中心负责；基础设施建设类项目，由基本建设与后勤管理处负责；维修改造类项目，由基本建设与后勤管理处负责；设备物资采购类项目由国有资产管理处负责；图书资料建设项目由国有资产管理处负责；信息化建设项目由信息化建设管理服务中心负责。

二、申报条件及程序

1. 申报项目须符合学校发展规划要求和年度重点建设任

务，项目建设目标明确，必要性和可行性论证充分，建设方案完整，预算合理，预期成效显著。

2. 归口管理部门按学校要求填报项目申请书，并负责组织专家对申报项目进行论证，给出具体论证意见及结论，请分管校领导审批后，报学校发展规划处初审；发展规划处组织相关专家开展初审论证，并会同归口管理部门和财务处，按照学校财政资金支持范围及支持重点，对申报项目确定建设顺序，形成重点项目储备清单，按照学校相关规定，提请学校相关会议研究审定，会议审定通过后的项目确定为学校重点储备项目。

三、工作要求

1. 申报的各类项目需聚焦学校“十四五”事业发展规划、学校建设大学目标要求、二级学院“十四五”发展规划及学校2024年重点建设任务，能够为学校和二级学院发展起到强有力支撑和有效提升作用。

2. 项目归口管理部门要结合学校发展实际，认真梳理明年急需开展的重要建设项目，提出科学合理、切实可行的项目，并按照职责及权限，安排专人负责项目管理，履行各自业务范围内的项目管理义务。

3. 发展规划处负责做好项目统筹协调工作。各项目申报单位负责对储备项目申报材料进行完善修改。各归口管理部门切实做好项目组织、论证、上报等工作。财务处作为项目资金管理部门，负责项目经费统筹等工作。

4. 项目申报截止时间为 11 月 24 日。联系人：师玉生，联系电话：8288582，15103933870。

- 附件：1. 河西学院重点项目申请书
2. 河西学院 2024 年重点项目储备统计表



附件 1

河西学院重点项目申请书

项目名称： _____

项目类别： _____

申报单位： _____

项目负责人： _____

项目联系人及电话： _____

填报日期： _____

发展规划处制

2023 年

填表说明

1. **项目类别:** 在选择项目类别时只能选填一类,若兼顾两类及以上,填写主要一项类别,由主要类别归口管理部门协调其他类别归口管理部门完成。

2. **配套资金:** 指该项目建设是否有其他项目或经费支持。若有配套资金,请选择“是”并填写具体金额;若无配套资金,请选择“否”并填写“0万元”。

3. **配套资金简要描述:** 若有配套资金,请将配套情况作简要说明,主要阐述资金来源等;若无配套资金,此处请填写“无”。

4. **项目地点:** 填写该项目建设所在的校区、楼宇、楼层及房间号,若地点较多,只需写明1-2个主要建设地点,其余内容在项目论证报告中详细阐述。

建设项目基本信息

项目名称			
项目类别	<input type="checkbox"/> 实验室建设类项目 <input type="checkbox"/> 基础设施建设类项目 <input type="checkbox"/> 维修类项目 <input type="checkbox"/> 设备采购类项目 <input type="checkbox"/> 图书资料建设 <input type="checkbox"/> 信息化建设项目		
申请资金	万元	配套 资金	<input type="checkbox"/> 否 / <input type="checkbox"/> 是 万元
配套资金 简要描述			
项目实施 单位信息	单位名称		负责人
	项目地点		联系电话
项目简介			
项目建设 必要性与 可行性			
项目建设 内容概述			

项目预期 成效概述	
项目进度 说明	
项目论证 过程及论 证意见	
归口管理 部门意见	<p style="text-align: right;">负责人: (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
项目归口 部门分管 校领导 意见	<p style="text-align: right;">分管校领导:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

附件 2

河西学院 2024 年重点项目储备统计表

项目归口管理部门（盖章）：_____ 分管校领导（签字）：_____

项目归口管理部门负责人（签字）：_____ 填表人：_____ 填表时间：_____

序号	项目名称	牵头单位及责任人	项目经费（万元）	项目类别
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				